

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

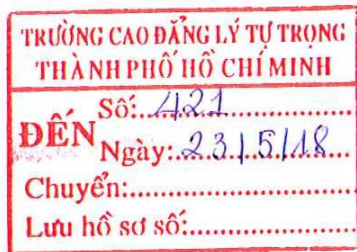
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số : 1679/GDĐT-TC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 5 năm 2018

Về thực hiện đánh giá phân loại
công chức, viên chức và đánh giá
chuẩn chức danh nghề nghiệp

Ký : *Phùng TCHCH Huỳnh Hùng*
[Signature]



Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường THPT, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp THPT công lập;
- Hiệu trưởng các trường Trung cấp, Cao đẳng trực thuộc;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện Công văn số 639/UBND-VX ngày 23 tháng 02 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc đánh giá, phân loại công chức ngành giáo dục và đào tạo, đã đồng ý thời điểm đánh giá, phân loại công chức, viên chức ngành giáo dục và đào tạo vào tháng 6 hàng năm để phù hợp với thời điểm kết thúc năm học, năm công tác của ngành.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc nghiêm túc tổ chức thực hiện công tác đánh giá, phân loại công chức viên chức và đánh giá chuẩn chức danh nghề nghiệp theo đúng các văn bản quy định hiện hành. Công tác phân loại đánh giá phải đảm bảo tính khách quan, công bằng, chính xác, không nể nang, trù dập, thiên vị, hình thức.

Để thống nhất trong công tác tổ chức thực hiện và gửi báo cáo kết quả về Sở, đề nghị các đơn vị lưu ý một số nội dung như sau:

1. Về đánh giá, phân loại công chức, viên chức

• Các văn bản quy phạm và hướng dẫn:

- Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2015 của Chính phủ về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức;

Nghị định số 88/2017/NĐ-CP ngày 27 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2015 của Chính phủ về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức;

- Công văn số 520/GDDT-TC ngày 03 tháng 03 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn một số nội dung đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức;
- Công văn số 4600/GDDT-TC ngày 11 tháng 12 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo Về hướng dẫn một số nội dung đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức.

- *Hồ sơ nộp về Sở Giáo dục và Đào tạo:*

- Biên bản tổ chức họp đánh giá, phân loại công chức, viên chức của đơn vị;
- Bảng tổng hợp Danh sách kết quả đánh giá viên chức của đơn vị;
- Phiếu đánh giá phân loại công chức, viên chức (Phụ lục 02; 03) đối với Hiệu trưởng và Phó hiệu trưởng (gọi chung là cấp trưởng và cấp phó) của đơn vị;
- Bảng Báo cáo Tổng hợp kết quả đánh giá, phân loại công chức. *(biểu mẫu kèm theo)*

2. Về đánh giá theo chuẩn chức danh nghề nghiệp

- *Các văn bản quy phạm và hướng dẫn:*

- Thông tư số 29/2009/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 10 năm 2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn Hiệu trưởng trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

- Công văn số 430/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 28 tháng 01 năm 2010 về hướng dẫn đánh giá, xếp loại Hiệu trưởng Trung học theo Thông tư số 29/2009/TT-BGDĐT;

- Thông tư số 42/2010/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy định chuẩn Giám đốc Trung tâm Giáo dục thường xuyên;

- Công văn số 8763/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 30/12/2010 về hướng dẫn đánh giá, xếp loại Giám đốc trung tâm Giáo dục thường xuyên theo Thông tư số 42/2010/TT-BGDĐT;

- Thông tư số 17/2011/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 4 năm 2011 ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng trường Mầm non;

- Công văn số 3619/BGDĐT- NGCBQLGD ngày 02/6/2011 về hướng dẫn đánh giá theo Thông tư số 17/2011/TT-BGDĐT;

- Thông tư số 30/2009/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 10 năm 2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp Giáo viên Trung học cơ sở, Giáo viên Trung học phổ thông.(Đối với Giáo viên)

- *Hồ sơ nộp về Sở Giáo dục và Đào tạo:*

- Đối với Thủ trưởng đơn vị:

- + Phụ lục 1: Phiếu tự đánh giá của Thủ trưởng đơn vị;

- + Phụ lục 3: Tổng hợp kết quả giáo viên, cán bộ, nhân viên tham gia đánh giá Thủ trưởng;
- + Hồ sơ minh chứng và các nguồn thông tin xác thực.
- Đối với Giáo viên:
 - + Các đơn vị triển khai thực hiện theo Thông tư số 30/2009/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 10 năm 2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp Giáo viên Trung học cơ sở, Giáo viên Trung học phổ thông; tổng hợp nộp về Sở theo **Phụ lục 4** của Thông tư số 30/2009/TT-BGDĐT.

Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện theo các nội dung hướng dẫn. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc, lãnh đạo các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về phòng Tổ chức Cán bộ để tổng hợp báo cáo Giám đốc xin ý kiến chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường vụ Đảng ủy;
- Ban Giám đốc;
- Lưu: VT, TCCB(HQ).

GIÁM ĐỐC

(Đã ký)

Lê Hồng Sơn

PHỤ LỤC 1

(Kèm theo Thông tư số 30/2009/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 10 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

Sở/ Phòng GD-ĐT

PHIẾU GIÁO VIÊN TỰ ĐÁNH GIÁ

Trường: Năm học:

Họ và tên giáo viên:

Môn học được phân công giảng dạy:

(Các từ viết tắt trong bảng: TC - tiêu chuẩn; tc - tiêu chí)

[illegible]

[illegible]

PHỤ LỤC 2

(Kèm theo Thông tư số 30/2009/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 10 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

Sở/ Phòng GD-ĐT

PHIẾU ĐÁNH GIÁ GIÁO VIÊN CỦA TỔ CHUYÊN MÔN

Trường: Năm học:

Tổ chuyên môn:

Họ và tên giáo viên được đánh giá:

Môn học được phân công giảng dạy:

(Các từ viết tắt trong bảng: TC - tiêu chuẩn; tc - tiêu chí)

[illegible]

[illegible]

PHỤ LỤC 3

(Kèm theo Thông tư số 30/2009/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 10 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

Sở/ Phòng GD-ĐT

PHIẾU TỔNG HỢP XẾP LOẠI GIÁO VIÊN CỦA TỔ CHUYÊN MÔN

Trường:Năm học:

Tổ chuyên môn:

STT	Họ và tên giáo viên	GV tự đánh giá		Đánh giá của Tổ		Ghi chú
		Tổng số điểm	Xếp loại	Tổng số điểm	Xếp loại	

Ngày.... tháng..... năm

Tổ trưởng chuyên môn

(Ký và ghi họ tên)

PHỤ LỤC 4

(Kèm theo Thông tư số 30/2009/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 10 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

Sở/ Phòng GD-ĐT

phiếu xếp loại giáo viên của hiệu trưởng

Trường: Năm học:

STT	Họ và tên giáo viên	GV tự đánh giá	Xếp loại của tổ chuyên môn	Xếp loại chính thức của Hiệu trưởng	Ghi chú

Tổng cộng mỗi loại :

- Xuất sắc :
- Khá :
- Trung bình :
- Kém :

Ngày.... tháng..... năm

Hiệu trưởng

(Ký tên và đóng dấu)

PHỤ LỤC

MẪU PHIẾU ĐÁNH GIÁ VÀ PHÂN LOẠI CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC
(Ban hành kèm theo Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2015 của Chính phủ về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức)

1. Phiếu đánh giá và phân loại cán bộ (Mẫu số 01).
2. Phiếu đánh giá và phân loại công chức (Mẫu số 02).
3. Phiếu đánh giá và phân loại viên chức (Mẫu số 03).

Mẫu số 01

Tên cơ quan,
tổ chức, đơn vị

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐÁNH GIÁ VÀ PHÂN LOẠI CÁN BỘ

Năm 20...

Họ và tên:

Chức vụ, chức danh:

Cơ quan công tác:

Hệ số lương:

I. TỰ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC, TU DƯỠNG, RÈN LUYỆN CỦA CÁN BỘ

1. Chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước:

2. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong và lễ lối làm việc:

3. Năng lực lãnh đạo, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ:

4. Tinh thần trách nhiệm trong công tác:

5. Kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao:

II. TỰ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI CỦA CÁN BỘ

1. Đánh giá ưu, nhược điểm:

2. Phân loại đánh giá:

(Phân loại đánh giá theo 1 trong 4 mức sau: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực; không hoàn thành nhiệm vụ)

Ngày...tháng...năm 20...

Cán bộ tự đánh giá
(ký tên, ghi rõ họ tên)

III. Ý KIẾN CỦA TẬP THỂ LÃNH ĐẠO CƠ QUAN NƠI CÁN BỘ CÔNG TÁC

Ngày...tháng...năm 20...

Đại diện lãnh đạo cơ quan
(ký tên, ghi rõ họ tên)

IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI CÁN BỘ CỦA CẤP CÓ THẨM QUYỀN

1. Nhận xét ưu, nhược điểm:

2. Kết quả đánh giá, phân loại cán bộ: (Phân loại đánh giá theo 1 trong 4 loại sau: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực; không hoàn thành nhiệm vụ).

.....
.....
...

Ngày....tháng....năm 20...
Đại diện cấp có thẩm quyền
(ký tên, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Mẫu số 02

Tên cơ quan,
tổ chức, đơn vị

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐÁNH GIÁ VÀ PHÂN LOẠI CÔNG CHỨC
Năm 20...

Họ và tên:

Chức vụ, chức danh:

Đơn vị công tác:

Ngạch công chức: Bậc: Hệ số lương:

I. TỰ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC, TU DƯỠNG, RÈN LUYỆN CỦA CÔNG CHỨC

1. Chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước:

.....

2. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong và lễ lối làm việc:

.....

3. Năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:

.....

4. Tiến độ và kết quả thực hiện nhiệm vụ:

.....

5. Tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ:

.....

6. Thái độ phục vụ nhân dân:

.....

PHẦN DÀNH RIÊNG CHO CÔNG CHỨC LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ

7. Kết quả hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao lãnh đạo, quản lý:

.....

8. Năng lực lãnh đạo, quản lý:

.....

9. Năng lực tập hợp, đoàn kết công chức:

.....

II. TỰ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI CỦA CÔNG CHỨC

1. Đánh giá ưu, nhược điểm:

.....

.....

2. Phân loại đánh giá:

(Phân loại đánh giá theo 1 trong 4 mức sau: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực; không hoàn thành nhiệm vụ)

.....

Ngày....tháng....năm 20...
Công chức tự đánh giá

(ký tên, ghi rõ họ tên)

III. Ý KIẾN CỦA TẬP THỂ ĐƠN VỊ VÀ LÃNH ĐẠO TRỰC TIẾP QUẢN LÝ CÔNG CHỨC

1. Ý kiến của tập thể đơn vị nơi công chức công tác:

.....

2. Nhận xét của lãnh đạo trực tiếp quản lý công chức:

.....

Ngày...tháng...năm 20...

Thủ trưởng trực tiếp đánh giá

(ký tên, ghi rõ họ tên)

IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI CÔNG CHỨC CỦA CẤP CÓ THẨM QUYỀN

1. Nhận xét ưu, nhược điểm:

.....

2. Kết quả đánh giá, phân loại công chức: (Phân loại đánh giá theo 1 trong 4 mức sau: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực; không hoàn thành nhiệm vụ)

.....

Ngày...tháng...năm 20...

Thủ trưởng đơn vị

(ký tên, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Mẫu số 03

Tên cơ quan,
tổ chức, đơn vị

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐÁNH GIÁ VÀ PHÂN LOẠI VIÊN CHỨC

Năm 20...

Họ và tên:

Chức danh nghề nghiệp:

Đơn vị công tác:

Hạng chức danh nghề nghiệp: Bạc: Hệ số lương:

I. TỰ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC, TU DƯỠNG, RÈN LUYỆN CỦA VIÊN CHỨC:

1. Kết quả thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết:

.....

2. Việc thực hiện quy định về đạo đức nghề nghiệp:

.....

3. Tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân, tinh thần hợp tác với đồng nghiệp và việc thực hiện quy tắc ứng xử của viên chức:

.....

4. Việc thực hiện các nghĩa vụ khác của viên chức:

.....

PHẦN DÀNH RIÊNG CHO VIÊN CHỨC QUẢN LÝ

5. Năng lực lãnh đạo, quản lý, điều hành và tổ chức thực hiện nhiệm vụ:

.....

6. Kết quả hoạt động của đơn vị được giao quản lý, phụ trách:

.....

II. TỰ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI CỦA VIÊN CHỨC

1. Đánh giá ưu, nhược điểm:

.....
2. Phân loại đánh giá

(Phân loại đánh giá theo 1 trong 4 mức sau: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ)

Ngày....tháng....năm 20...

Viên chức tự đánh giá

(ký tên, ghi rõ họ tên)

III. Ý KIẾN CỦA TẬP THỂ ĐƠN VỊ VÀ LÃNH ĐẠO TRỰC TIẾP QUẢN LÝ VIÊN CHỨC

1. Ý kiến của tập thể đơn vị nơi viên chức công tác:

.....

.....

2. Nhận xét của lãnh đạo trực tiếp quản lý viên chức:

.....

.....

Ngày....tháng....năm 20...

Thủ trưởng trực tiếp đánh giá

(ký tên, ghi rõ họ tên)

IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI VIÊN CHỨC CỦA CẤP CÓ THẨM QUYỀN

1. Nhận xét ưu, nhược điểm:

.....

.....

2. Kết quả đánh giá, phân loại viên chức:

(Phân loại đánh giá theo 1 trong 4 mức sau: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ)

.....

Ngày....tháng....năm 20...

Thủ trưởng đơn vị

(ký tên, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

PHỤ LỤC 1

(Ban hành kèm theo Thông tư số 29/2009/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 10 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

Sở/Phòng GD-ĐT

Trường

PHIẾU HIỆU TRƯỞNG TỰ ĐÁNH GIÁ

Họ và tên hiệu trưởng:

Năm học:.....

Hướng dẫn cho điểm:

1. Điểm cho tiêu chí theo thang điểm 10, là số nguyên:

2. Điểm cho tiêu chuẩn là tổng điểm của các tiêu chí trong tiêu chuẩn đó.

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Điểm tiêu chí	Điểm tiêu chuẩn
Tiêu chuẩn 1: Phẩm chất chính trị và đạo đức nghề nghiệp	1. Phẩm chất chính trị		
	2. Đạo đức nghề nghiệp		
	3. Lối sống		
	4. Tác phong		
	5. Giao tiếp, ứng xử		
Tiêu chuẩn 2: Năng lực chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm	6. Hiểu biết chương trình GD		
	7. Trình độ chuyên môn		
	8. Nghiệp vụ sư phạm		
	9. Tự học và sáng tạo		
	10. Năng lực ngoại ngữ và CNTT		
Tiêu chuẩn 3: Năng lực quản lý nhà trường	11. Phân tích và dự báo		
	12. Tầm nhìn chiến lược		
	13. Thiết kế và định hướng triển khai		
	14. Quyết đoán, có bản lĩnh đổi mới		
	15. Lập kế hoạch hoạt động		
	16. Tổ chức bộ máy và phát triển đội ngũ		
	17. Quản lý hoạt động dạy học		

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Điểm tiêu chí	Điểm tiêu chuẩn
	18. Quản lý tài chính và tài sản nhà trường		
	19. Phát triển môi trường giáo dục		
	20. Quản lý hành chính		
	21. Quản lý công tác thi đua, khen thưởng		
	22. Xây dựng hệ thống thông tin		
	23. Kiểm tra đánh giá		
Tổng điểm			
Xếp loại			

Chú ý

- Ghi rõ số điểm từng tiêu chí, tiêu chuẩn, tổng điểm. Trường hợp không ghi đủ các số liệu phiếu sẽ bị loại.

- Xếp 1 trong 4 loại: xuất sắc; khá; trung bình; kém.

Các minh chứng

1. Các minh chứng cho tự đánh giá về Phẩm chất chính trị và đạo đức nghề nghiệp:

.....

.....

.....

.....

2. Các minh chứng cho tự đánh giá về Năng lực chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm:

.....

.....

.....

.....

3. Các minh chứng cho tự đánh giá về Năng lực quản lý nhà trường (Kế hoạch phát triển nhà trường đã được thông qua; sự hoàn thiện bộ máy tổ chức, phát triển đội ngũ nhà giáo; kết quả học tập của học sinh; hoạt động đổi mới phương pháp dạy học của giáo viên; môi trường giáo dục được cải thiện gì; kết quả phong trào thi đua xây dựng “Trường học thân thiện, học sinh tích cực”...):

.....
.....
.....
.....
.....

Đánh giá chung

1. Những điểm mạnh:

.....
.....
.....

2. Những điểm yếu:

.....
.....
.....

3. Hướng phát huy điểm mạnh, khắc phục điểm yếu:

.....
.....
.....

..... ngàytháng.....năm.....

(Chữ kí của hiệu trưởng)

PHỤ LỤC 2

(Ban hành kèm theo Thông tư số 29/2009/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 10 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

Sở/Phòng GD-ĐT

Trường

PHIẾU GIÁO VIÊN, CÁN BỘ, NHÂN VIÊN THAM GIA ĐÁNH GIÁ HIỆU TRƯỞNG

Họ và tên hiệu trưởng:

Năm học:.....

Hướng dẫn cho điểm

1. Điểm cho tiêu chí theo thang điểm 10, là số nguyên:
2. Điểm cho tiêu chuẩn là tổng điểm của các tiêu chí trong tiêu chuẩn đó.

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Điểm tiêu chí	Điểm tiêu chuẩn
Tiêu chuẩn 1: Phẩm chất chính trị và đạo đức nghề nghiệp	1. Phẩm chất chính trị		
	2. Đạo đức nghề nghiệp		
	3. Lối sống		
	4. Tác phong		
	5. Giao tiếp, ứng xử		
Tiêu chuẩn 2: Năng lực chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm	6. Hiểu biết chương trình GD		
	7. Trình độ chuyên môn		
	8. Nghiệp vụ sư phạm		
	9. Tự học và sáng tạo		
	10. Năng lực ngoại ngữ và CNTT		
Tiêu chuẩn 3: Năng lực quản lý nhà trường	11. Phân tích và dự báo		
	12. Tầm nhìn chiến lược		
	13. Thiết kế và định hướng triển khai		
	14. Quyết đoán, có bản lĩnh đổi mới		
	15. Lập kế hoạch hoạt động		
	16. Tổ chức bộ máy và phát triển đội ngũ		
	17. Quản lý hoạt động dạy học		

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Điểm tiêu chí	Điểm tiêu chuẩn
	18. Quản lý tài chính và tài sản nhà trường		
	19. Phát triển môi trường giáo dục		
	20. Quản lý hành chính		
	21. Quản lý công tác thi đua, khen thưởng		
	22. Xây dựng hệ thống thông tin		
	23. Kiểm tra đánh giá		
Tổng điểm			

Chú ý:

- Ghi rõ số điểm từng tiêu chí, tiêu chuẩn, tổng điểm.
- Trường hợp không ghi đủ các số liệu phiếu sẽ bị loại.

Nhận xét chung

1. Những điểm mạnh:

.....

.....

.....

.....

2. Những điểm yếu:

.....

.....

.....

3. Đánh giá chung*:

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (đạt chuẩn, XS):

☐

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ (đạt chuẩn, khá):

☐

- Hoàn thành nhiệm vụ (đạt chuẩn, TB):

☐

- Chưa hoàn thành nhiệm vụ(chưa đạt chuẩn, kém):

☐

**Ghi chú: Đánh dấu vào ô thích hợp*

.....ngàytháng.....năm.....

Người đánh giá

(có thể không ghi)

PHỤ LỤC 3

(Ban hành kèm theo Thông tư số 29/2009/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 10 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

Sở/Phòng GD-ĐT

TỔNG HỢP KẾT QUẢ GIÁO VIÊN, CÁN BỘ, NHÂN VIÊN THAM GIA ĐÁNH GIÁ HIỆU TRƯỞNG

Họ và tên hiệu trưởng:

Năm học:.....

Trường :.....

Tổng số phiếu đánh giá (hợp lệ)/tổng số CB,GV,NV (cơ hữu):/.....

Hướng dẫn cho điểm

1. Điểm cho tiêu chí là trung bình cộng điểm của tiêu chí đó cho tất cả các phiếu đánh giá.

2. Điểm cho tiêu chuẩn là tổng điểm của các tiêu chí trong tiêu chuẩn đó.

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Điểm tiêu chí	Điểm tiêu chuẩn
Tiêu chuẩn 1: Phẩm chất chính trị và đạo đức nghề nghiệp	1. Phẩm chất chính trị		
	2. Đạo đức nghề nghiệp		
	3. Lối sống		
	4. Tác phong		
	5. Giao tiếp, ứng xử		
Tiêu chuẩn 2: Năng lực chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm	6. Hiểu biết chương trình GD		
	7. Trình độ chuyên môn		
	8. Nghiệp vụ sư phạm		
	9. Tự học và sáng tạo		
	10. Năng lực ngoại ngữ và CNTT		
Tiêu chuẩn 3: Năng lực quản lý nhà trường	11. Phân tích và dự báo		
	12. Tầm nhìn chiến lược		
	13. Thiết kế và định hướng triển khai		
	14. Quyết đoán, có bản lĩnh đổi mới		
	15. Lập kế hoạch hoạt động		
	16. Tổ chức bộ máy và phát triển đội ngũ		

	17. Quản lý hoạt động dạy học		
	18. Quản lý tài chính và tài sản nhà trường		
	19. Phát triển môi trường giáo dục		
	20. Quản lý hành chính		
	21. Quản lý công tác thi đua, khen thưởng		
	22. Xây dựng hệ thống thông tin		
	23. Kiểm tra đánh giá		
Tổng điểm			
Xếp loại	Xuất sắc: %; Khá: %; TB: %; Kém: %.		

Tổng hợp ý kiến nhận xét của cán bộ, giáo viên, nhân viên:

1. Những điểm mạnh (ý kiến của đa số, ý kiến khác):

.....

.....

.....

.....

.....

2. Những điểm yếu (ý kiến của đa số, ý kiến khác):

.....

.....

.....

.....

.....

Ý kiến của các phó hiệu trưởng:

.....

.....

.....

.....

.....

Ý kiến của cấp ủy Đảng:

.....

.....

.....

.....

.....

Ý kiến của BCH Công đoàn:

.....
.....
.....
.....
.....

Ý kiến của BCH Đoàn TNCS HCM:

.....
.....
.....
.....
.....

..... ngày tháng..... năm.....

Người tổng hợp
(Đại diện cấp ủy Đảng hoặc Công đoàn)
(kí và ghi rõ họ, tên)

PHỤ LỤC 4

(Ban hành kèm theo Thông tư số 29/2009/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 10 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

Sở/Phòng GD-ĐT.....

PHIẾU THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN QUẢN LÝ TRỰC TIẾP ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI HIỆU TRƯỞNG

Họ và tên hiệu trưởng:

Trường:.....

Tiêu chuẩn	Hiệu trưởng tự đánh giá, xếp loại (số điểm/ tổng số điểm tối đa của tiêu chuẩn)	Cán bộ, giáo viên, nhân viên đánh giá, xếp loại hiệu trưởng (số điểm/ tổng số điểm tối đa của tiêu chuẩn; % mỗi loại)
Tiêu chuẩn 1	/50	/50
Tiêu chuẩn 2	/50	/50
Tiêu chuẩn 3	/130	/130
Tổng điểm	/230	/230
Xếp loại		Xuất sắc: %; Khá: %; TB: %; Kém: %

Nhận xét, đánh giá

a. Những điểm mạnh:

.....

.....

.....

.....

b. Những điểm yếu:

.....

.....

.....

.....

c. Chiều hướng phát triển:

.....

.....

.....
.....
.....
.....

Xếp loại:

..... ngày tháng..... năm.....

THỦ TRƯỞNG

(Kí tên, đóng dấu)